

UERJ	CIRCULAR	IDENTIFICAÇÃO	DATA	FOLHA	
		CL- 019/SRH/2006	21/11/2006	1	1

**De:** Superintendência de Recursos Humanos  
**Para:** Todos os Componentes Organizacionais  
**Assunto:** **Atualização de Endereço**

Considerando que compete a esta Superintendência, a atualização dos registros de dados pessoais e funcionais dos servidores desta Universidade, sendo nossa a responsabilidade pela guarda dos documentos que comprovem as alterações que ocorreram ao longo da vida funcional do servidor, comunicamos que, a partir da presente data, a atualização de endereço dos servidores deverá ser solicitada diretamente à SRH, através de formulário próprio, junto à Seção de Atendimento ao Usuário – SAU.

Esclarecemos que juntamente com o requerimento da atualização de endereço, deverá ser entregue o comprovante desse, atendendo às exigências abaixo relacionadas:

- ✓ Comprovante de endereço atualizado em nome do servidor (original e cópia para autenticação);
- ✓ O comprovante deverá ser do mês ou do mês anterior ao pedido de atualização de endereço;
- ✓ Serão aceitos como comprovantes de endereço as contas das concessionárias de prestação de serviços (água, luz, gás, telefone fixo e celular), extrato de cartão de crédito e correspondências bancárias;

Para quaisquer outros esclarecimentos, nos colocamos à disposição na Superintendência de Recursos Humanos.

*Simone Almeida*  
Superintendente de  
Recursos Humanos