



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação
Universidade do Estado do Rio de Janeiro

REGISTRO Nº

SOLICITAÇÃO DE PRORROGAÇÃO DE ADIAMENTO DE POSSE TÉCNICO ADMINISTRATIVO

Solicito **PRORROGAÇÃO DE ADIAMENTO DE POSSE** de _____
(_____) dias. (máximo de 60 dias a contar da data do término dos 30 dias
do adiamento inicial, _____ / _____ / _____ a critério da SRH).

Nome

Cel.

Tel.

Cargo

E-mail

Justificativa:

Em _____ / _____ / _____

Assinatura do solicitante

À (Ao) Superintendente de Recursos Humanos:

Portaria Nº	Data Publ. DOERJ	Pág.	Coluna	Processo do concurso

Data	Assinatura / Carimbo SERPAF /DEARH

Favor protocolar este documento na SRH, sala T-94.
(Protocolo da SRH)

PRORROGAÇÃO DE ADIAMENTO DE POSSE-TÉCNICO ADMINISTRATIVO

Nome do servidor

Ao SAA/SRH

DEFIRO a prorrogação do adiamento de posse para o dia ____ / ____ / ____
(um dia após o término dos 30 dias do adiamento inicial) PUBLIQUE-SE.

INDEFIRO a solicitação. PUBLIQUE-SE

Em ____ / ____ / ____

Superintendente de Recursos Humanos

Ao Dearh para providências e ao Desen (cópia) para ciência. Dê ciência ao solicitante.

Data Publ. DOERJ	Pág	Coluna	Data	Assinatura /Carimbo SAA/SRH

Favor protocolar este documento na SRH, sala T-94.
(Protocolo da SRH)



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação
Universidade do Estado do Rio de Janeiro

DECLARAÇÃO PARA SOLICITAÇÃO DE PRORROGAÇÃO DE ADIAMENTO DE POSSE - TÉCNICO ADMINISTRATIVO

Eu, _____,
CPF nº _____, aprovado no Concurso Público para o cargo _____
_____, perfil _____,
especialidade/área de atuação _____,
com carga horária de ____ (_____) horas da Universidade do Estado do
Rio de Janeiro, declaro estar ciente de que deverei me apresentar ao Serviço de
Atendimento da SRH (sala T94) ao término do Adiamento de Posse previsto
para _____ / _____ / _____, a fim de assinar o Termo de Posse ou Termo
Substitutivo de Posse, se for o caso, e retirar a Carta de Apresentação a ser entregue na
mesma data na Unidade de lotação para efetivação do início de exercício funcional.

Declaro ainda, estar ciente de que deverei entregar a Carta de Apresentação com
o ateste da Direção da Unidade de lotação da concretização do início de exercício,
no Protocolo da SRH, sala T 115, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis.

Rio de Janeiro, _____ de _____ de _____.

Assinatura do servidor

**Favor protocolar este documento na SRH, sala T-94.
(Protocolo da SRH)**